

経理業務のステップアップ

経理業務のよくある“疑問”

～なるほど、そうだったのか！経理の仕事～

経理業務の基本を整えたものの、いざ実務に携わっていきまると多岐にわたる業務の中でどのように処理したら良いか様々な疑問が生じてきます。その処理方法や考え方を曖昧なものにしておくと、正しい経理ができず、ひいては会社の実態を正しく把握できなくなってしまいます。そこで今回、日常で経理担当者が一度は疑問を持つ内容について解説し、経理業務の振り返り、また、経理業務の理解をより深めて頂くことをねらいにセミナーを開催させていただきます。



講師

はやし ただし
林 忠史 氏

(有)マスイージェント代表取締役
人事管理、経営管理等各社の経営相談を行う傍ら社員研修実務セミナーの講師として全国各地で人気の講師。リピートも非常に多い。近著に『若手OLがいきなり会社の経理をまかされる』『一日でわかる経理』（いずれもKKベストブックス）がある。

●●開催要領●●

〔日時〕 令和3年 10月22日(金)
13:30～16:30

〔会場〕 はやねホテル
〔むつ市本町 2-7(22-8445)〕

〔定員〕 30名 (定員になり次第締め切ります)

〔受講料〕 会 員：1,000円(テキスト・消費税含むお一人様分)
非会員：2,000円(” ”)

- ◆申込方法：下記申込書に必要事項をご記入頂き、FAXにてお申し込みください。
- ◆問い合わせ：むつ法人会 TEL:0175-22-3997

- ### 講座内容
1. 売上計上時期
 2. 仕入計上時期
 3. 領収書の取扱い
 4. 日常業務で注意したい勘定科目と
 5. 経理(会計)における処理及び取扱い方法とは
 6. 消費税の経理処理
 7. 原価計算の仕組み
 8. 経理(会計)の更なるステップアップ業務を知る

講師執筆の書籍を
受講者全員に
プレゼントします！
(講座レジュメは別途配布します)



【ご参加される皆さまへ】
必ずマスクを着用されてご参加くださいます様、お願い致します。セミナー実施に当たりましては、会場の換気・ソーシャルディスタンスに配慮した配席・消毒用アルコールの設置・講師と運営側の手洗いとマスク着用の徹底等、新型コロナウイルス感染予防に努めて参ります。また、開催日までの状況変化により、中止または延期とさせて頂く事もありますので、ご承知おきください。

10月22日開催 『経理業務のよくある“疑問”』 セミナー申込書

(公社)むつ法人会 行 FAX:0175-22-3997

申込日(令和3年 月 日)

会社名	TEL	() -
	FAX	() -
住所		
参加者名	参加者名	

【個人情報の取り扱いについて】本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本講座に関する連絡の目的のみ使用致します。